



LĪGATNES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000057333, Sprinģu iela 4, Līgatne, Līgatnes novads, LV-4110
Līgatnes pakalpojumu centrs tel./fax. 64153176; e - pasts: novadadome@ligatne.lv
Augšlīgatnes pakalpojumu centrs tel./fax. 64155636; e-pasts: ligatnes.pagasts@ligatne.lv
www.ligatne.lv

LĪGATNĒ

APSTIPRINĀTI
ar Līgatnes novada domes
2018.gada 22.novembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.17, 7.§)

NOTEIKUMI

pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijai rindā un uzņemšanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādēs

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Noteikumi pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijai rindā un uzņemšanai Līgatnes novada domes pirmsskolas izglītības iestādēs, turpmāk tekstā – “noteikumi”, nosaka kārtību pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijai rindā un uzņemšanai Līgatnes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē un Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņi” – turpmāk tekstā “iestādes”.
- 1.2. Iestādēs uzņem bērnus, kuri kārtējā gadā sasniedz 1 gada un sešu mēnešu vecumu līdz skolas gaitu sākumam 7 (8) gadi.

2. UZSKAITES ORGANIZĒŠANA UN BĒRNU UZŅEMŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 2.1. Pieprasījuma uzskaiti par bērna uzņemšanu iestādē datu bāzē veido Līgatnes novada domes pilnvarotais pārstāvis.
- 2.2. Vecāku vai likumisko pārstāvju pieteikumus par bērna uzņemšanu rindā iestādēs kārtā hronoloģiskā secībā pēc pieteikuma saņemšanas datuma un uzglabā Līgatnes novada domē – turpmāk tekstā “Dome” līdz skolas gaitu sākumam, bērna vecumam 7(8) gadi.
- 2.4. Pēc bērna reģistrēšanas rindā vecāki vai likumiskie pārstāvji saņem Līgatnes novada domes pilnvarotā pārstāvja apstiprinātu pieteikuma izdruku, kurā norādīts bērna dzimšanas gads, kārtas numurs rindā, gads, kurā bērns uzsāks apmeklēt iestādi un vēlamās iestādes nosaukums.
- 2.5. Domes priekšsēdētājs katru gadu izveido un ar rīkojumu apstiprina komisiju bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē – turpmāk tekstā “komisija”.
- 2.6. Komisija darbojas visu gadu, izskatot iesniegumus uz vakantām vietām iestādēs.
- 2.7. Vietu sadale nākamajam mācību gadam notiek attiecīgā gada jūnijā, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju iesniegto informāciju par brīvo vietu skaitu uz attiecīgā gada 1. septembri.
- 2.7. Bērni iestādēs tiek uzņemti ar kārtējā gada 1. septembri.
- 2.8. Laika periodā no 1. septembra līdz 31. augustam komisija, saskaņā ar šiem noteikumiem, piešķir vietu tikai tad, ja kādā no iestādēm ir brīva vieta attiecīgajā vecuma grupā.

- 2.9. Vasaras mēnešos iestādes telpu vai teritorijas remontdarbu laikā ar Pašvaldības lēmumu vai Pašvaldības priekšsēdētāja rīkojumu vietu skaits iestādēs var tikt samazināts un viena no iestādēm var tikt slēgta.
- 2.10. Komisija piešķir vietu iestādēs rindas kārtībā:
- 2.10.1. Līgatnes novada teritorijā deklarētajiem bērniem - pa dzimšanas gadiem, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā;
- 2.10.2. ārpus Līgatnes novada deklarētajiem bērniem vietas tiek piešķirtas tajā gadījumā, ja tās nav nepieciešamas Līgatnes novadā deklarētajiem bērniem.
- 2.11. Ārpus rindas komisija vietu piešķir:
- 2.11.1. ja tas īpaši atrunāts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos (Vispārējās izglītības likums 20. pants „(1) Bērnu no piecu gadu vecuma sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta. (2) Pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina bērnu no piecu gadu vecuma sagatavošanu pamatizglītības ieguvei”; „Militārā dienesta likums 53. pants
- 2.11.2. ja bērna vecāki strādā kādā no iestādēm.
- 2.12. Attiecīgas iestādēs vadītāja 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par bērna uzņemšanu iestādē nosūta vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem informatīvu vēstuli uz dzīvesvietas deklarēto adresi, kurā norāda:
- 2.12.1. adresi, kur dokumenti iesniedzami;
- 2.12.2. dokumentu pieņemšanas dienas un laiki;
- 2.12.3. kādi dokumenti jāiesniedz iestādē;
- 2.12.4. dokumentu iesniegšanas termiņš;
- 2.12.5. saziņas iespējas ar iestādi.
- 2.13. Vecāku vai likumisko pārstāvju pienākums ir informatīvajā vēstulē norādītajā termiņā ierasties norādītajā iestādē, lai parakstītu un iesniegtu šādus dokumentus:
- 2.13.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu iestādē, kuru VIIS datu bāzē sagatavo iestādes darbinieks;
- 2.13.2. personas lietu, kuru VIIS datu bāzē sagatavo iestādes darbinieks;
- 2.13.3. medicīnisko karti 026/u par bērna veselības stāvokli.
- 2.14. Vadītāja, uzņemot bērnu iestādē, iepazīstina vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar šādiem dokumentiem:
- 2.14.1. iestādes reģistrācijas apliecību;
- 2.14.2. iestādes nolikumu;
- 2.14.3. iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 2.14.4. iestādes licencēto izglītības programmu;
- 2.14.5. licenci.
- 2.15. Bērna uzņemšanu iestādē noformē ar vadītājas rīkojumu, un vadītāja slēdz līgumu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par bērna pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu.
- 2.16. Katram bērnam, iestādes audzēknim, tiek iekārtota personas lieta, kurā ir pievienoti šo Noteikumu 15. punktā minētie un citi dokumenti, kurus iesniedz vecāki vai likumiskie pārstāvji pēc savas iniciatīvas vai kurus pieprasa vadītāja, pamatojot to iesniegšanas nepieciešamību vai atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 2.17. Ja vecāki vai likumiskie pārstāvji atsakās no iedalītās vietas iestādē no kārtējā gada 1. septembra:
- 2.17.1. vecāki vai likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu Domei, norādot informāciju, kad bērnam vieta iestādē būs nepieciešama;
- 2.17.2. ja mācību gada laikā rodas nepieciešamība bērnu iekārtot iestādē, tad vecāki vai likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu iestādes vadītājam, un komisija vietu piešķir , ja iestādē attiecīgajā vecuma grupā ir brīva vieta;
- 2.17.5. komisija bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem atbildi sniedz rakstiski 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 2.18. Ja bērns sasniedzis 1 gada un 6 mēnešu vecumu vai arī līdz kārtējā gada 31. decembrim bērns sasniegs 1 gada un 6 mēnešu vecumu un viņam ir komisija piešķīrusi vietu iestādē,

tad vecāki vai likumiskie pārstāvji iesniegumā var rakstiski lūgt atlikt bērna uzņemšanu iestādē, saglabājot piešķirto vietu tajā līdz tekošā gada 31. decembrim.

2.19. ja bērns uzņemts citā izglītības iestādē, viņš tiek atskaitīts no rindas izglītojamo uzņemšanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē.

3. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

3.1. Noteikumi pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijai rindā un uzņemšanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādēs stājas spēkā no 2019. gada 1. janvāra. .

3.2. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt 14 dienu laikā Pašvaldības priekšsēdētājam.

Līgatnes novada domes priekšsēdētājs

Ainārs Šteins