



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
AUGŠLĪGATNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“ZVANIŅI”

Reģistrācijas Nr. 40900036240, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV-4108
Tālr. 28661216; e-pasts: augsligatnes.pii@cesunovads.edu.lv
www.zvanini.lv

Pielikums
Cēsu novada domes
09.09.2021. lēmumam Nr.168

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
09.09.2021.lēmumu Nr. 168

2021.gada 9.septembrī

Nr.47

AUGŠLĪGATNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ZVANIŅI”

NOLIKUMS

Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu
(ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.94
un 11.08.2022.lēmumu Nr454)

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņi” (turpmāk – iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, kurai ir savs nosaukums, zīmogs, noteikta parauga veidlapa, logo.
4. Iestādes adrese: Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV- 4108.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Upes iela 2, Augšlīgatnes, Līgatnes pag., Cēsu novads, LV_4108;

- 6.2. Sporta iela 14, Augšlīgatnes, Līgatnes pag., Cēsu novads, LV-4108.
7. Iestādē tiek nodrošināta centralizēta grāmatvedības uzskaitē, ko veic iestāde "Cēsu novada Līgatnes apvienības pārvalde".
(Svītrots ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.94)
8. Iestādes finanšu līdzekļu apriti iestādē veic Cēsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvalde.
(Grozīts ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.94)
9. Iestādes darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina dibinātājs.
(Grozīts ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.94)

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

10. Iestādes mērķi ir:

- 10.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 10.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

12. Iestādes uzdevumi ir:

- 12.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 12.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 12.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 12.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 12.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 12.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
- 12.7. Atsevišķās grupās, pēc nepieciešamības, nodrošināt īslaicīgu, ne ilgāku par četrām stundām, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu iestādē uzņemtajiem izglītojamajiem”;

(Grozīts ar Cēsu novada domes 11.08.2022. lēmumu Nr.454)

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

14. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi:

15.1. Iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu piecas darba dienas nedēļā laikā no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.

15.2. Grupās, kur tiek nodrošināts īslaicīgs bērnu uzraudzības pakalpojums:

15.2. ¹. vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek īstenojama piecas darba dienas nedēļā katru dienu vismaz astoņas stundas laikā no plkst.7.00 līdz plkst.19.00;

15.2. ². Iestāde nodrošina bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās līdz četrām stundām dienā jebkurā laikā no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00.”

(Grozīts ar Cēsu novada domes 11.08.2022. lēmumu Nr.454)

16. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:

16.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

16.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

16.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

17. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

18. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

18.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

18.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

18.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

18.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

18.5. veselības nostiprināšanu;

18.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

18.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

18.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

18.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

18.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

19. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmi, attieksmi un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

20. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no viena gada sešu mēnešu vecuma līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

21. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

22. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

24. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

33. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu pilsēta, LV-4101.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādē nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internāta pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Papildu finanšu līdzekļi tiek saņemti, pamatojoties uz pašvaldībām noteikto ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību un izmantojami tikai noteiktajam mērķim.

(Grozīts ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.94)

37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internātu pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

42. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar citiem normatīvajiem aktiem

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

48. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 27. maija Līgatnes novada domes sēdes lēmumu Nr.2. "Par Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņi" nolikuma apstiprināšanu".

XV. Noslēguma noteikumi

49. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā Cēsu novada domes sēdē.

Vadītāja

Gunita Liepiņa

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas

biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU